



FUNDACIÓ ABADIA DE MONTSERRAT 2025

# BALANÇ SOCIAL 2019-2018

---

Fundació Abadia de Montserrat 2025

Febrer 2021



*Eina de comunicació, de rendició de comptes i de mesura de l'impacte social, ambiental i de bon govern de la Fundació Abadia de Montserrat 2025, front les seves persones beneficiàries, els seus benefactors i les administracions, amb la finalitat de justificar l'adequat compliment de les seves funcions i de difondre'n la seva activitat.*

# 1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

---

## 1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

La finalitat principal de la Fundació és ajudar l'Abadia de Montserrat a mantenir, a promocionar i a fomentar tots aquells valors més propis del monestir i del santuari de Montserrat com són ara els socials, els culturals i els ecològics, en benefici dels pelegrins i els visitants que pugen a Montserrat.

Aquesta anterior finalitat es concreta en cercar ajuda econòmica per poder destinar-la a la millora dels equipaments culturals i socials del santuari. Així, la Fundació Abadia de Montserrat 2025 té les següents funcions:

- Difondre les necessitats de Montserrat i obtenir recursos per atendre-les.
- Destinar els fons recaptats a la finalitat per la qual van ser donats.
- Col·laborar, amb una part d'aquests fons, en obres socials i d'ajut als més necessitats.

D'acord amb els seus estatuts, la Fundació Abadia de Montserrat 2025, al llarg dels anys, ha vinculat a aquest projecte empreses i entitats, i persones individuals, possibilitant així iniciar una intensa tasca de rehabilitació i d'ampliació de les infraestructures arquitectòniques, artístiques i culturals del conjunt de Montserrat. Amb llur ajuda s'ha pogut fer, també, una obra social que és projecció de Montserrat, tant a les zones pobres i de marginació del país com en països que tenen greus carències en el desenvolupament.

Montserrat cada any rep un nombre molt important de visitants i peregrins, als quals se'ls ha d'acollir i atendre adientment i és aquesta enorme afluència i la pròpia complexitat de Montserrat, que comporta unes exigències d'atenció i servei que no poden ser ateses només amb els recursos de la Comunitat de Monjos, obtinguts dels serveis d'hostaleria i de comerç, ben coneguts per tothom. És en aquest aspecte on el paper de la Fundació 2025 pren la seva principal justificació de ser.

La col·laboració dels membres de la Fundació ha donat noves idees i ha encoratjat a seguir en la renovació continua i necessària del recinte de Montserrat i de les seves activitats per posar en valor l'important llegat artístic, cultural i de coneixement, hereu de la presència i del treball de la comunitat benedictina que hi és present, des de fa quasi mil anys. Arribar a la commemoració del mil·lenari del monestir de Montserrat, l'any 2025, en les millors condicions possibles, és un dels grans reptes d'aquests propers anys, al que la Fundació 2025 hi ha de tenir un natural protagonisme en la obtenció dels recursos i la seva gestió, que ajudin a fer possible aquesta fita.

Hi ha altres reptes que l'Abadia de Montserrat i la seva Fundació, de forma coordinada, han d'afrontar també, com és, entre d'altres, trobar fórmules que facin possible la sostenibilitat econòmica de l'Escolania, una de les escoles de música més antigues i prestigioses d'Europa que funciona des del segle XIV, perquè pugui seguir participant diàriament en l'oració de la Basílica de Montserrat, juntament amb els peregrins i visitants, i treballar contra el canvi climàtic. Tot plegat, amb l'objectiu de donar el millor acolliment a les necessitats dels peregrins i persones que visiten i tenen com a referència Montserrat.

La Fundació actua dins de l'àmbit geogràfic de Catalunya, pel que fa a la realització de les seves activitats i la seva implicació en els projectes que finança, tot i que alguns ajuts en concepte d'obra social van destinats a projectes internacionals d'entitats internacionals o nacionals presents i que operen en altres països.

La funció de captació de recursos que fa la Fundació, s'orienta a que aquests puguin procedir de qualsevol punt de l'Estat i inclòs de procedència internacional.

## 1.2 ACTIVITATS I PROJECTES

La Fundació dona suport econòmic i de gestió en els diferents àmbits d'activitat de Montserrat, essent els següents: acció social, música, biblioteca, escolania, escriptori bíblic, museu, editorial, transmissió del coneixement, arxiu de música i arxiu de fotografia. La descripció d'aquests àmbits d'actuació es troba en l'enllaç <https://abadiamontserrat.cat/ambits-dactivitat/>.

La Fundació publica anualment la seva **Memòria d'Activitats**, on recull les principals dades econòmiques de l'exercici econòmic finalitzat, la destinació de les aportacions rebudes i l'activitat realitzada en que aquests s'han materialitzat entre els diferents àmbits d'actuació de Montserrat.

En aquest document de memòria també es descriu de forma més general els elements de control i de governança de la Fundació. A més, recull les visites institucionals de membres col·laboradors de la Fundació, un resum dels actes i de les notícies més destacades de Montserrat de l'any i la relació nominal del Membres col·laboradors de la Fundació (donants i patrocinadors).

Es pot accedir a aquest document en versió digital al següent enllaç corresponent al web de l'Abadia de Montserrat: <https://abadiamontserrat.cat/memoria-dactivitats-fundacio/>

## 1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

La Fundació 2025 té un mapa de públics/beneficiaris ampli, derivat dels més de 23 anys d'activitats que ha desenvolupat, destinades a beneficiaris interns de Montserrat com a públic en general.

Montserrat rep cada any més de 2.500.000 de visitants, entre peregrins, romeries, turistes, escoles i assistents a cursos i tots ells són beneficiaris directes o indirectes dels serveis i les activitats que la Fundació ha prestat o ha ajudat a dur a terme, a través dels diferents àmbits d'actuació de Montserrat, a qui la Fundació trasllada part dels recursos econòmics que ha rebut de donants i patrocinadors, prestant, si escau, també els serveis de gestió en les activitats i projectes que aquells desenvolupen. A més, cal afegir els usuaris de les entitats socials a les que la Fundació ha destinat part dels seus recursos en concepte d'acció social, així com el col·lectiu d'Amics de Montserrat (<https://abadiamontserrat.cat/amics-de-montserrat/>), format per més de 42.000 membres.

Actualment, els principals canals de comunicació amb les persones usuàries de la Fundació són els webs <https://abadiamontserrat.cat> i <http://www.montserratcomunicacio.cat>, a més del correu electrònic i contacte telefònic i, en menor mesura, per correu postal.

Així, la Fundació amb el seu suport econòmic a les activitats realitzades per les diferents àrees d'actuació de l'Abadia de Montserrat, aportant-los part dels recursos que obté dels seus donants, patrocinadors i membres col·laboradors en general, facilita que els beneficiaris de les mateixes siguin diversos en tipologia i en nombre, depenent en cada cas, de l'activitat a la que hi ha contribuït econòmicament i ha participat en la seva gestió.

En el cas de l'Escolania, la Fundació, participant en el seu programa de beques anuals, contribueix a la seva continuïtat com un dels cors de nens cantaires de major qualitat existent al món. Aquest prestigi i nivell d'excel·lència fa que sigui requerida en nombroses ocasions per actuar en concerts benèfics i d'obra social, en suport a col·lectius desfavorits i més necessitats.

L'efecte econòmic total obtingut pel programa de beques l'any 2019, ha equivalgut aproximadament al cost total anual de dos escolans i que a la pràctica s'ha distribuït de tal manera que ha beneficiat, en diferents graus, a 8 famílies d'escolans amb pocs recursos, possibilitant d'aquesta manera, que els seus fills hagin pogut continuar la seva formació escolar, musical i de cant, a l'haver-los "becat" part del cost d'allotjament i estada a l'Escolania.

Com a beneficiaris indirectes de les beques que atorga l'Escolania a partir d'aportacions que rep de la Fundació per a aquest programa, trobem el conjunt de visitants que diàriament acudeixen a la Basílica de la Mare de Déu de Montserrat, poden gaudir del seu cant. A ells, cal afegir el públic que assisteix als concerts benèfics i no benèfics que l'Escolania realitza en l'àmbit local, nacional i internacional.

Quan la Fundació amb la seva aportació, assumeix el cost de la restauració d'alguna obra d'art, ja sigui un quadre i una peça arqueològica del Museu de Montserrat, o un paper, un manuscrit o un incunable de la Biblioteca de Montserrat, fa que aquests elements patrimonials culturals i artístics en puguin ser posats en valor i per tant, ser contemplats pels visitants del Museu i els usuaris de la Biblioteca (recercadors, i visitants quan formen part d'alguna exposició).

Efectivament, el Museu de Montserrat rep cada any uns 130.000 visitants i gràcies a la bon saber fer del seu equip directiu, de gestió i tècnic, poden gaudir d'un indret sorprenent per la qualitat de les obres que s'hi exposen, la majoria de les quals, fruit de grans donacions de particulars. El suport que la Fundació 2025 dóna al Museu de Montserrat, permet restaurar peces artístiques per al gaudi de qui el visita. I pel que fa a la Biblioteca, els beneficiaris del suport que rep de la Fundació són els seus usuaris, fonamentalment, i personal investigador que veu resoltes les seves consultes al fons bibliogràfic, pel fet d'haver personal especialitzat que les pot atendre, així com els sistemes informàtics que ho fa possible.

Algunes aportacions que la Fundació 2025 destina a la millora i restauració d'elements artístics visibles a l'ull de qui visita Montserrat o a algunes infraestructures del recinte, permeten una millor i còmode visita i estançana als més de 2,5 milions que arriben anualment al recinte de Montserrat.

La Fundació destina una part de les aportacions rebudes a obra social, assignant-les a entitats sense ànim de lucre que treballen directament pels col·lectius més necessitats, tant en el propi país com també en altres. Així, els ajuts atorgats a les entitats en general, correspon a tot un seguit d'entitats socialment ben reconegudes que es dediquen a una acció social, de forma compromesa i útil, per a determinats col·lectius i sectors la societat necessitats de suport, guiatge i d'ajudes econòmiques; ajudes que l'estatut de la nostra Fundació dóna com a funció bàsica en les seves activitats.

En el cas de les activitats de transmissió del coneixement, els beneficiaris són els que hi assisteixen i els seus ponents.

En el cas de les activitats formatives, el nombre de persones beneficiàries ha estat el següent:

<i>Persones usuàries/beneficiàries segons línia d'activitat</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variació 2019-2018</b>
<i>Trobada Organistes d'Església</i>	20	17	17,65%
<i>Curs Formació Interreligiosa</i>	12	26	-53,85%
<i>Curs d'estiu Museu de Montserrat</i>	88	0	-
<i>Curset Organistes d'Església</i>	22	25	-12,00%
<i>Jornades Turisme Religios</i>	45	55	-18,18%

#### 1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA

La Fundació 2025 no ven cap producte o servei. Els recursos que obté la Fundació bàsicament procedeixen d'aportacions econòmiques (dineràries i en espècies) de donants i patrocinadors interessats en ajudar-la en la seva sostenibilitat econòmica i/o en finançar els projectes de les àrees d'activitat de Montserrat que no generen recursos propis o en insuficient mesura. A més, la Fundació, si escau, participa en la gestió d'algunes d'aquestes activitats, com és el cas de les

activitats de transmissió del coneixement, en les que la Fundació participa en l'organització i gestió de cursos i jornades, destinats a la societat, següents:

- Trobada Organistes d'Església
- Curs de Formació Interreligiosa
- Curs d'estiu Museu
- Curset de Formació d'Organistes d'Església
- Jornades Universitàries de Turisme Religios

La Fundació 2025 a través del programa "Amics de Montserrat" ofereix a les persones que visiten sovint Montserrat i que la tenen present, la possibilitat de gaudir dels productes i serveis que ofereixen els establiments comercials que hi ha en el seu recinte, en condicions avantatjoses, a través de l'ús d'una targeta que els identifica. Aquesta possibilitat es concreta en una aportació única en el moment de formalitzar la inscripció, considerada com a un donatiu (<https://abadiamontserrat.cat/amics-de-montserrat/>).

El perfil dels assistents als cursos organitzats per la Fundació depèn de la tipologia de l'activitat formativa:

- Trobada Organistes d'Església, curs de Formació Interreligiosa i curset de Formació d'Organistes d'Església → en la seva majoria són persones + 60 anys.
- Curs d'estiu del Museu → tècnics i gestors de centres museístics i d'art.
- Jornades Universitàries de Turisme Religios → guies, professionals del sector, estudiants, ...

El perfil per edat dels Amics de Montserrat segueix la següent distribució:

- Més de 60 anys → 44%
- Entre 20 i 59 anys → 40%
- Menys de 20 anys → 16%

El volum econòmic procedent del programa Amics de Montserrat és el següent:

<i>Ingressos per activitat (en euros)</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variació 2019-2018</b>
Valor monetari	5.041,00 €	5.340,00 €	-5,60%

Aquest programa comporta unes despeses en material i de gestió administrativa, d'enviament i difusió.

Els ingressos procedents de les activitats de Transmissió de Coneixement han estat els següents:

<i>Ingressos per activitat (en euros)</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variació 2019-2018</b>
Valor monetari	26.085,00 €	30.910,00 €	-15,61%

No està inclòs els ingressos del Curs d'Estiu del Museu del 2019 (13.210€) perquè el 2018 no es va fer el curs.

Totes aquestes activitats tenen associat un Compte d'Explotació, i per tant, contempen les seves despeses incorregudes per fer-les possible, per a les quals, la voluntat és assolir sempre la seva sostenibilitat econòmica.

## 1.5 EFECTIVITAT

Per tal d'avaluar l'efectivitat de les seves activitats, la Fundació 2025 disposa d'un conjunt d'instruments interns, compost bàsicament pel Pressupost Econòmic de l'exercici, fonamentat en els resultats de l'exercici de l'any anterior i de la planificació que es fa amb els responsables de les àrees internes d'activitat de Montserrat a les que dona suport.

L'activitat econòmica i de tresoreria es contrasta mensualment amb el Pressupost Econòmic i amb el Pressupost de Tresoreria, com a mesura de control que permet identificar possibles desviacions en les seves principals magnituds, permetent prendre consciència dels motius i prenent en conseqüència mesures correctores d'actuació.

Per a cada activitat en que participa la Fundació hi ha una avaluació conjunta amb la unitat organitzadora de la mateixa, quantitativa i qualitativa dels resultats assolits, en relació als objectius previstos.

S'analitza el grau de qualitat de l'activitat en sí mateixa (en el cas de les activitats de transmissió del coneixement per mitja d'enquestes d'opinió d'usuaris, o del servei rebut en el cas d'activitats en les que han rebut serveis de proveïdors).

La Fundació disposa d'un conjunt d'indicadors propis que recull el seu nivell d'activitat que es publica en la seva Memòria d'Activitats anual.

## 1.6 EFICIÈNCIA

<i>Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	0,66	0,68
Ràtio despeses necessàries / despesa total	0,34	0,32

<i>Despesa per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Ajuts General a l'Abadia	4%	5%
Biblioteca	8%	10%
Cursos / Activitats Formatives	11%	8%
Digitalització fons fotogràfic	7%	0%
Estructures en general	0%	5%
Festivals Musicals / recitals	6%	4%
Funcionament Escolania	35%	47%
Museu - restauracions	1%	1%
Obra social	8%	8%
Posicionament web	1%	0%
Projecte Amics de Montserrat	0%	0%
Projecte Mil·lenari	6%	2%
Publicacions	3%	3%
Rehabilitacions /restauracions edif.	9%	5%
Scriptorium	1%	1%

## 2 PERSONES

### 2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

#### 2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

<i>Equip directiu (a 31 de desembre)</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variació 2018-2019</b>
Dones	0	0	-
Homes	1	1	0,00%
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,00%</b>

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variació 2018-2019</b>
Dones	2	2	0,00%
Homes	1	1	0,00%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0,00%</b>

#### 2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

El Reial Decret 901 / 2020 de 13 d'octubre, regula els plans d'igualtat i el seu registre, i estableix que totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral, així com promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i arbitrar procediments per a la seva prevenció i per a donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular qui hagi estat objecte del mateix.

Aquest decret obliga a les empreses de més de 50 treballadors a disposar d'un Pla d'Igualtat d'oportunitats entre dones i homes en les seves organitzacions. Així mateix, reconeix que els grups d'empreses poden elaborar un pla únic per a totes o part de les empreses del grup, i és en aquest sentit que la Fundació 2025, tot i no estar obligada per la dimensió de la seva plantilla, s'adhereix i adopta el pla d'igualtat de l'Abadia de Montserrat.

<i>Equip directiu (a 31 de desembre) (%)</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Dones	0,00%	0,00%
Homes	100,00%	100,00%

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Dones	66,67%	66,67%
Homes	33,33%	33,33%

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variació 2018-2019</b>
<i>[[Indicar Grup professional 1]]</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,00%</b>
Dones			-
Homes	1	1	0,00%
<i>[[Indicar Grup professional 5]]</i>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0,00%</b>
Dones	2	2	0,00%
Homes			-

#### 2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

El personal de la Fundació Abadia de Montserrat es pot acollir a les mesures de conciliació de la vida laboral i privada com poden ser la reducció de jornada per cura de menors o persones dependents, flexibilitat horària, excedències, entre altres.

Els treballadors gaudeixen d'un període anual de vacances de 30 dies naturals, un mínim dels quals s'han de gaudir dins del període estival, el qual transcorre entre la darrera setmana del mes de juliol i la primera del mes de setembre, mentre que la resta de dies, es poden gaudir durant la darrera setmana del mes de desembre, com a conseqüència de l'evidència que l'activitat externa és inexistent durant les dues setmanes centrals del mes d'agost.

<i>Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Personal en plantilla amb contracte indefinit</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<i>Dones en plantilla amb contracte indefinit</i>	<i>100,00%</i>	<i>100,00%</i>
<i>Homes en plantilla amb contracte indefinit</i>	<i>100,00%</i>	<i>100,00%</i>
<b>Personal en plantilla amb contracte temporal</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<i>Dones en plantilla amb contracte temporal</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>
<i>Homes en plantilla amb contracte temporal</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>

<i>Taxa de rotació del personal, segons sexe (%)</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<i>Dones</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>
<i>Homes</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,00%</i>
<b>Plantilla total</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

<i>Personal acollit a mesures de conciliació, segons sexe (%)</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<i>Dones</i>	<i>50%</i>	<i>50%</i>
<i>Homes</i>	<i>0%</i>	<i>0%</i>
<b>Plantilla total</b>	<b>33%</b>	<b>33%</b>

La Fundació no realitza enquestes sobre clima laboral entre el seu personal, perquè té una plantilla molt reduïda, el tracte personal és constant, permetent així la ràpida detecció i resolució de possibles conflictes laborals, en cas de produir-se'n.

#### 2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

<i>Ràtio salari més alt / salari més baix</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Ràtio	3,69	3,46

<i>Diferència salari mitjà homes / salari mitjà dones, per grup professional</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<i>[[Indicar Grup professional 1]]</i>	100,00%	100,00%
<i>[[Indicar Grup professional 5]]</i>	-	-

#### 2.1.5 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

A partir de les necessitats de servei que presta la Fundació, de la seva constant adaptació per ser eficient i de les habilitats i coneixements dels seu personal, la Fundació identifica de forma



permanent les necessitats formatives del seu personal. Així, la Fundació no disposa d'un pla ad-hoc d'accions formatives, sinó que de forma flexible es van proposant al personal.

#### 2.1.6 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

La Fundació te contractat de forma anual un contracte de servei amb una entitat per a l'avaluació de riscos laborals i la seva corresponent planificació, incloent la prevenció tècnica i la vigilància de la salut de la plantilla.

La Fundació pren consciència del resultat de l'avaluació de riscos laborals, assumint, directament i sota la seva total responsabilitat, l'execució i posada en pràctica de les mesures preventives i correctives que en ell es proposen, planificant-les establint prioritats d'acord amb la magnitud del risc i nombre de persones exposades, assignant els mitjans materials necessaris i responsables de la seva execució i control, així com els recursos econòmics necessaris.

En aquest sentit i com a exemple de la resposta derivada de l'avaluació de riscos laborals, la Fundació manté en bon estat i comprova periòdicament el funcionament de l'enllumenat d'emergència, a fi de garantir la suficient il·luminació per a permetre l'evacuació en cas d'emergència. Així mateix, i en relació a la higiene postural del personal per evitar fatiga postural, s'ha format i informat als treballadors i s'utilitzen pantalles de visualització de dades pel que fa al treball amb ordinadors, el teclat és inclinable i independent de la pantalla, per a facilitar una postura còmoda, el seient de treball és estable, d'alçada regulable i respall reclinable i ajustable en alçada, per a proporcionar a l'usuari llibertat de moviment i una postura confortable.

#### 2.1.7 COMUNICACIÓ INTERNA

La comunicació entre la plantilla és constant i directe, d'aquesta manera es comparteix la major part de la informació i documentació perquè el coneixement no radiqui exclusivament en una única persona i per donar resposta i solució ràpida a problemes i peticions.

Tot i que hi ha una clara distribució de funcions i tasques entre els membres del personal de la Fundació, s'aplica el principi que on no hi arriba una persona, hi arriba l'altra. Quan és menester, el treball es realitza de forma conjunta entre els membres de l'equip.

La Fundació gestiona els conflictes interns, en cas de haver-los, de forma pausada, analítica i directa entre les persones implicades. El fet de tractar-se d'un grup de persones molt reduït, fa que cadascun dels seus membres sigui molt sensible per procurar fomentar un ambient sa en les relacions interpersonals. En darrera instància, la direcció de la Fundació aplicaria el seu millor coneixement per gestionar satisfactòriament la resolució d'algun possible conflicte intern.

## 2.2 VOLUNTARIAT

### 2.2.1 PERSONES VOLUNTÀRIES

La Fundació no disposa dels serveis de persones voluntàries.

### 3 BON GOVERN

---

#### 3.1 TRANSPARÈNCIA

La Fundació, d'acord amb la normativa vigent, pública la següent documentació sobre transparència:

- Informació institucional: Estatuts de la Fundació
- Informació econòmica: Comptes anuals dels darrers 5 anys
- Informació d'activitats: Memòria d'Activitats dels darrers 5 anys
- Per primera vegada, a l'any 2021, s'ha editat el Balanç Social, corresponent als anys 2019-2018 i 2020-2019.

I es pot trobar en aquest enllaç: <https://abadiamontserrat.cat/fundacio-transparent/>

#### 3.2 PATRONAT

Són patrons de la Fundació les següents persones:

- P. Josep M. Soler i Canals, Abat de Montserrat
- P. Sebastià Bardolet i Pujol, Abat emèrit de Montserrat
- P. Ignasi Fossas i Colet, Prior de Montserrat
- P. Manel Gasch i Hurios, Majordom de Montserrat
- G. Josep Galobart i Soler, Vocal
- P. Bernat Juliol, Vocal

assistits pel Sr. Raimon Bergós i Civit, en funcions de Secretari del Patronat, amb veu però sense vot.

<i>Patronat (a 31 de desembre)</i>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variació 2018-2019</b>
Dones	0	0	-
Homes	6	6	0,00%
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0,00%</b>

El govern i l'administració de la Fundació corresponen al Patronat, com a òrgan que ostenta la representació, amb totes les facultats que són necessàries per a la realització de les finalitats fundacionals.

El Patronat de la Fundació s'encarrega de formular anualment l'inventari balanç, tancat a 31 de desembre i una memòria de les activitats dutes a terme durant l'any, la gestió econòmica del patrimoni, fent la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'any anterior, i també de formular el pressupost de l'exercici actual, per ser presentats al Protectorat de la Generalitat.

Són facultats del Patronat, entre d'altres, nomenar el Director General i atorgar-li els poders corresponents, els actes i negocis jurídics concernents a la representació i al govern de la Fundació, així com a la lliure administració i disposició de tots els béns que integren el seu patrimoni, rendes i productes i de l'exercici de tots els seus drets i accions, dins les disposicions estatutàries i legals, interpretar els Estatuts de la Fundació i establir les normes complementàries que siguin pertinents, d'acord amb la legislació vigent, així com resoldre totes les incidències legals que s'hi esdevinguin, acordar la modificació dels Estatuts, o bé la fusió, l'extinció o l'agregació a una altra Fundació, amb l'aprovació del Protectorat, decidir el desenvolupament de les activitats de la Fundació, tot aprovant

els programes d'actuació i pressupostos, vetllar pel bon compliment de les finalitats fundacionals, i aprovar totes aquelles normes necessàries per a la realització d'aquelles finalitats.

El Patronat es reuneix trimestralment, moment en el que la direcció de la Fundació, els informa sobre la situació econòmica i dels aspectes de gestió més rellevants. Durant la resta de temps del trimestre, el Patró Delegat i el Director de la Fundació interactuen amb la freqüència que sigui necessari i convenient.

### 3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

La direcció de la Fundació presenta trimestralment al Patronat la informació econòmica i financera de la Fundació, així com els aspectes de gestió més rellevants. El tancament comptable de cada exercici econòmic és auditat anualment per a una empresa externa especialitzada en la revisió dels comptes anuals, emetent el corresponent Informe d'auditoria.

### 3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

La Fundació Abadia de Montserrat 2025 recull en el document **Codi de Bon Govern i bones pràctiques de gestió**, els principis essencials per l'adequat desenvolupament dels seus fins fundacionals, al qual es pot accedir en l'enllaç: <https://abadiamontserrat.cat/fundacio-transparent/>

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, que va establir, entre d'altres qüestions, unes obligacions de transparència i informació pública per a les fundacions catalanes, a partir del a qual, el Departament de Justícia va aprovar l'Ordre 152/2018, de 12 de setembre, per la que es determina el nivell de subjecció de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública als instruments i obligacions de transparència establerts per la llei citada, entre les quals hi ha, per a determinades fundacions (les de dimensió mitjana que rebin fons públics i totes les fundacions de dimensió gran), la de subscriure un codi de bon govern i bones pràctiques de gestió.

Tot i que la Fundació 2025, per les seves reduïdes dimensions, no està obligada a subscriure un codi de bon govern i bones pràctiques de gestió, segons estableix l'esmentada Ordre 152/2018, és plena la seva voluntat de complir i fer visible a tercers els principis que regeixen les bones pràctiques en el seu govern i la seva gestió, per la qual cosa, la Fundació 2025 ha redactat un document propi que es troba accessible en el web de l'Abadia de Montserrat, en la secció corresponent a la Fundació (<https://abadiamontserrat.cat/fundacio-transparent/>).

### 3.5 COL·LABORACIONS

La Fundació és membre de la Coordinadora Catalana de Fundacions des del 9 d'octubre de 1997 i també del Cercle d'Economia.

L'Abadia de Montserrat, representada per mitjà la Fundació 2025, forma part del Consell per al Foment i Difusió de l'Obra de Gaudí ([http://sac.gencat.cat/sacgencat/AppJava/organisme\\_fitxa.jsp?codi=19311](http://sac.gencat.cat/sacgencat/AppJava/organisme_fitxa.jsp?codi=19311)).

La Fundació està inscrita en el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del sector públic, en la categoria III: Organitzacions no governamentals, subcategoria Fundacions i associacions, amb el número d'identificador únic 721.

### 3.6 SENSIBILITZACIÓ

De forma habitual fem arribar comunicats als membres col·laboradors de la Fundació, per informar-los de determinats temes i aspectes que es consideren que poden ser del seu interès, així com per agrair la seva col·laboració i ajut, en forma de suport econòmic, i per convidar-los a que ens mantinguin la seva confiança.

La Fundació també està en contacte permanent amb el col·lectiu d'Amics de Montserrat, per mitjà del correu electrònic majoritàriament i per carta en menor mesura, per canalitzar-los informació rellevant de l'Abadia de Montserrat i també de les diferents àrees d'activitat que la conformen (Escolania, Museu, Biblioteca, serveis d'allotjament, ...).

Addicionalment, en ocasions ens fem ressò de determinades campanyes de sensibilització destinades a la població en general, com és el cas de donació de sang, participar en campanyes de captació de recursos per a situacions d'emergència (terratrèmol d'Haití, donatius per a compra de material sanitari per a hospitals, ...).

## 4 MEDI AMBIENT

---

### 4.1 GESTIÓ AMBIENTAL

La Fundació és molt respectuosa amb el medi ambient i està molt sensibilitzada per combatre el canvi climàtic, així com perquè les seves actuacions tinguin el menor efecte negatiu que el perjudiquin.

Tot i que la Fundació reconeix que els grans efectes sobre la millora en el medi ambient són els que provenen de les regulacions preses per les administracions públiques, per quan incideixen de manera més ràpida i amplia en la majoria de la població i dels agents econòmics, la Fundació també creu que el comportament individual de les persones també és fonamental i necessari per afavorir un millor medi natural.

En compliment de l'article 19 del Codi de Bon Govern i Bones Pràctiques de Gestió de la Fundació i en relació amb al compromís de la Fundació amb la sostenibilitat i protecció del medi ambient, la Fundació manté un conjunt d'iniciatives dutes a terme en sostenibilitat, com és aprofitar els sistemes d'informació i de dades que faciliten una comunicació i gestió administrativa més eficaç, per reduir dràsticament el consum de paper i per tant, de recursos naturals. Tot i així, en cas de necessitat d'imprimir documentació, la Fundació utilitza un equipament eficient en l'estalvi de consum energètic, per quan el seu sistema per injecció no necessita temps d'escalfament i inclou un botó d'hibernació per a estalviar energia, així com que ocupa menys espai, atès que no requereix espai de ventilació al voltant, a més, porta incorporades les opcions d'impressió, escanejat, còpia i enviament per fax a doble cara, de manera que s'utilitza menys paper. Els paquets de tinta de gran volum, capaços d'imprimir un major nombre de pàgines abans de ser substituïts, són més duradors i substituïbles, amb la consegüent mínima intervenció i menors recursos de logística per transportar-los i per tant, amb una baixa petja de carboni.

Altres mesures implementades han consistit en substitució dels fluorescents de les lluminàries de les zones de treball per tubs leds, el desplaçament del personal de la Fundació, des de Monistrol al lloc de treball, és amb cremallera per ser el mitjà més sostenible per accedir a Montserrat i la gestió de reciclatge de material consisteix en la separació selectiva del paper i del cartró i del plàstic de la resta.

L'any 2019 la Fundació va apostar per canviar la impressora multi funcions per un equip més sostenible, millorant així el consum energètic i utilitzant tòners ecològics.

D'altra banda, existeix el compromís i la pràctica per part dels treballadors de les següents les actuacions en matèria de sostenibilitat:

- Les finestres romanen tancades mentre la calefacció està en funcionament.
- La darrera persona que marxi de l'oficina s'assegura que queda apagat el llum.

## 5 PROVEÏDORS

### 5.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

La Fundació opera amb proveïdors de serveis i productes per a cobrir necessitats de consum i de gestió de la pròpia entitat, com és el cas de proveïdors de material d'oficina, serveis de disseny gràfic, d'impremta i de manteniment preventiu i correctiu de l'espai físic que ocupa la Fundació i de les seves instal·lacions, així com d'assessors experts en aspectes fiscals, legals i d'auditoria, renting d'algun equip d'oficina o serveis de missatgeria. Per a aquestes situacions, en el cas de material d'oficina i de serveis de manteniment, la seva contractació està centralitzada per a totes les unitats organitzatives de Montserrat, en el Departament de Compres. Per a la resta de serveis, el contacte, la contractació, comanda i recepció es fa directament des de la Fundació al proveïdor.

La Fundació també es relaciona amb proveïdors de serveis i de productes per a les activitats de les unitats organitzatives de Montserrat que la Fundació finança i/o gestiona, previ acord amb elles i prèvia assignació en el Pressupost de la Fundació, com és el cas de serveis de disseny gràfic i d'impremta necessaris per a exposicions temporals del Museu i per a les activitats de transmissió de coneixement. A més, per a aquestes últimes, també s'utilitzen serveis d'agència de viatges, per a les necessitats dels ponents que en elles hi participen. També és així, el cas de serveis de restauració i material de conservació d'obres pictòriques i obres del fons bibliogràfic. Per a les activitats musicals que la Fundació ajuda a finançar, els proveïdors són empreses de lloguer d'instruments musicals i els artistes (músics i cantants). Per a tots aquests casos, la selecció, contacte i contractació del servei i producte el fa directament la unitat organitzativa que defineix i desenvolupa l'activitat, i si escau, amb orientació de la Fundació. El pagament a aquests proveïdors va a càrrec de la Fundació.

Proveïdors	2019	2018	Variació 2018-2019
Nombre total de proveïdors	40	38	5,26%

### 5.2 COMPRA RESPONSABLE

La política general de l'Abadia de Montserrat i de totes les entitats vinculades a ella, en relació als proveïdors amb els que es treballa, es fonamenta en vetllar i exigir un adequat equilibri entre la qualitat, el preu i el nivell de servei. Per a la Fundació, com per a la resta dels àmbits d'activitat de Montserrat, és molt important que aquest tres atributs sempre estiguin molt anivellats, donat que, entre altres raons, per les peculiars circumstàncies específiques de la ubicació i característiques de l'indret de Montserrat, es tant o més important una bona logística, com un bon preu i qualitat dels productes, materials i serveis que necessitem.

Des de fa anys i amb continuïtat, és la nostra voluntat de treballar amb proveïdors de caràcter social, és a dir, amb empreses especials que tenen una mentalitat d'ajuda social. En aquesta mateixa línia, i en l'àmbit de les botigues comercials que hi ha en el recinte, es procura donar feines a altres monestirs que necessiten de suport per sobreviure.

La màxima honestedat i transparència són els grans principis que configuren la relació entre Montserrat i els seus proveïdors.

# ANNEX I ÍNDEX D'INDICADORS DEL BALANÇ SOCIAL PER A LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Àmbit	Sub-àmbit	Indicador	Pàgina/Enllaç	
MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ	Missió	Missió de la fundació	1	
		Àmbit geogràfic d'actuació	1	
	Activitats i projectes	Línies i àmbits d'actuació principals	2	
		Activitats principals desenvolupades	2	
	Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris	2	
		Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris	2	
		Nombre de persones usuàries/beneficiàries	2	
		Nombre de persones usuàries/beneficiàries directes i indirectes	2	
	Activitat econòmica	Nombre de persones usuàries/beneficiàries per línies d'activitat	2	
		Activitat econòmica, productes i serveis	3	
		Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	3	
	Efectivitat	Ingressos per activitat	3	
		Avaluacions sobre l'efectivitat de les activitat i projectes	4	
	Eficiència	Ràtio despeses fundacionals / despesa total	5	
		Ràtio despeses necessàries / despesa total	5	
		Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)	5	
	PERSONES: Persones de l'organització	Perfil de l'organització	Nombre de dones a l'equip directiu	6
			Nombre d'homes a l'equip directiu	6
			Nombre de dones en plantilla	6
			Nombre d'homes en plantilla	6
Igualtat d'oportunitats i diversitat		Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades	6	
		Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)	6	
		Composició de la plantilla, segons sexe (%)	6	
		Plantilla segons sexe i grup professional	6	
Condicions laborals i conciliació		Mesures de conciliació de la vida laboral i privada	6	
		Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%)	6	

		Personal amb contracte temporal, segons sexe (%)	6
		Taxa de rotació, per sexe	6
		Percentatge de personal acollit a mesures de conciliació, per sexe	6
		Enquestes de clima laboral	6
	Igualtat retributiva	Ràtio salari més alt / salari més baix	7
		Ràtio salari mitjà homes / salari mitjà dones, per grup professional	7
	Desenvolupament professional	Pla de formació i accions formatives	7
	Salut, seguretat i benestar del personal	Mesures per a la prevenció de riscos laborals	8
	Comunicació interna	Canals de comunicació interna	8
		Mecanismes i/o procediments de resolució de conflictes interns	8
PERSONES: Voluntariat	Persones voluntàries	Nombre total de persones voluntàries	8
BON GOVERN	Transparència	Informació pública sobre la fundació	9
	Patronat	Composició i estructura	9
		Nombre de dones al patronat	9
		Nombre d'homes al patronat	9
		Responsabilitats i deures del patronat	9
		Relació del patronat amb la direcció executiva/gerència de la fundació	9
	Control i supervisió financera	Informació econòmica i financera	10
Ètica i prevenció de la corrupció	Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió	10	
XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA	Col·laboracions	Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector	10
	Sensibilització	Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania	11
MEDI AMBIENT	Gestió ambiental	Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades	12
PROVEÏDORS	Gestió i relació amb proveïdors	Gestió de la cadena de subministrament	13
		Nombre total de proveïdors	13
	Compra responsable	Criteris de selecció de proveïdors	13