



FUNDACIÓ ABADIA DE MONTSERRAT 2025

CODI DE BON GOVERN I BONES PRÀCTIQUES DE GESTIÓ

FUNDACIÓ ABADIA DE MONTSERRAT 2025

Març 2021

| Índex | Pàgina |
|---|---------------|
| CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS | |
| Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació | 2 |
| Article 2. Vigència | 2 |
| Article 3. Modificació | 2 |
| Article 4. Publicitat | 2 |
| CAPÍTOL II. PRINCIPIS DIRECTORS I BONES PRÀCTIQUES | |
| Article 5. Naturalesa i fins | 3 |
| Article 6. Independència | 3 |
| Article 7. Respecte per la llei | 3 |
| Article 8. Compromís amb el bé comú | 3 |
| Article 9. Conduïte ètica i relació amb donants i resta d'interlocutors | 4 |
| Article 10. Absència d'ànim de lucre | 4 |
| Article 11. Responsabilitat social | 4 |
| Article 12. Igualtat d'oportunitats i no discriminació | 4 |
| Article 13. Planificació i gestió responsable i eficient de recursos | 4 |
| Article 14. Transparència i veracitat de la informació | 5 |
| Article 15. Rendició de comptes | 5 |
| Article 16. Deure de confidencialitat | 6 |
| Article 17. Protecció de dades de caràcter personal | 6 |
| Article 18. Resolució de conflicte | 6 |
| Article 19. Preservació i conservació del medi ambient | 6 |
| CAPÍTOL III. GOVERN DE LA FUNDACIÓ | |
| Article 20. Patronat | 6 |
| Article 21. Composició | 7 |
| Article 22. Facultats del Patronat | 7 |
| Article 23. Obligacions i responsabilitats del patrons | 8 |
| Article 24. Gratuïtat del càrrec | 9 |
| Article 25. Conflicte d'interès | 9 |
| Article 26. Dret d'informació | 9 |
| Article 27. Actuació del Patronat | 10 |
| CAPÍTOL IV. EQUIP DE GESTIÓ | |
| Article 28. Direcció General de la Fundació | 10 |
| Article 29. Selecció de personal | 10 |
| Article 30. Desenvolupament professional, igualtat d'oportunitats i no discriminació | 10 |
| CAPÍTOL V. SEGUIMENT, VULNERACIÓ I INCOMPLIMENT DEL CODI DE BON GOVERN | |
| Article 31. Seguiment i control del compliment Codi de Bon Govern I Bones Pràctiques de Gestió | 10 |

El creixent pes que han adquirit les fundacions aquestes últimes dècades i els enormes reptes a què s'enfronten (lluita contra la pobresa, millora de l'educació, la salut, impuls de les activitats culturals, etc.) exigeix cada vegada més que aquestes institucions s'inspirin en criteris de bon govern. La necessitat de ser transparents és especialment crítica perquè es tracta d'organitzacions que gestionen la confiança i els recursos de la societat per impulsar fins d'interès general i per tant, de generar-li confiança que tot el que fan és correcte i que els recursos dels donants es destinen a la finalitat per la qual s'han obtingut.

Un dels elements més importants per assegurar la sostenibilitat de les organitzacions, més enllà dels programes i activitats concretes que porten a terme, és comptar amb bones pràctiques de govern i de gestió, entenent que no són solament les exigides legalment, sinó totes aquelles pràctiques voluntàries que contribueixin a enfortir la confiança de la societat en l'organització.

La Fundació Abadia de Montserrat 2025 (en endavant, la "Fundació") estableix i adopta, a través d'aquest **Codi de Bon Govern i bones pràctiques de gestió**, el conjunt de normes d'actuació, principis ètics, regles i recomanacions que guien l'actuació dels membres del seu Patronat i dels seus treballadors en el desenvolupament de les seves funcions, per enfortir la seva gestió i el seu govern per a la consecució de les seves finalitats fundacionals.

A més, aquest document dona compliment a l'Ordre 152/2018, de 12 de setembre, per la que es determina el nivell de subjecció de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública als instruments i obligacions de transparència i d'informació pública establerts per la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat d'aquesta tipologia d'entitats.

Aquest document es troba en el següent enllaç del web de l'Abadia de Montserrat:

<https://abadiamontserrat.cat/fundacio-transparent/>

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

El present Codi de Bon Govern i bones pràctiques de gestió té per objecte establir principis generals que han de regir la conducta de la Fundació, els membres del seu Patronat i la resta d'òrgans i treballadors de la mateixa, en el desenvolupament de les seves activitats a través de les quals es materialitzin els fins de la Fundació.

Article 2. Vigència

El present Codi entrarà en vigor des de la data de la seva aprovació pel Patronat de la Fundació.

Article 3. Modificació

Qualsevol modificació del present Codi de Bon Govern i bones pràctiques de gestió requerirà l'acord del Patronat de la Fundació.

Article 4. Publicitat

Es publicarà una versió vigent en qualsevol moment del Codi de Bon Govern i bones pràctiques de gestió a través de la pàgina web de l'Abadia de Montserrat, en la seva secció corresponent

a la Fundació. A més, la Fundació donarà a conèixer el Codi de Bon Govern i bones practiques de gestió als grups d'interès rellevants.

CAPÍTOL II. PRINCIPIS DIRECTORS I BONES PRÀCTIQUES

Article 5. Naturalesa i fins

La Fundació és una entitat privada independent i sense ànim de lucre que te per finalitat ajudar l'Abadia de Montserrat a mantenir, a promocionar i a fomentar tots aquells valors més propis del monestir i del santuari de Montserrat, com són ara els socials, els culturals i els ecològics, en benefici dels pelegrins i els visitants que pugen a Montserrat.

Aquesta anterior finalitat es concreta en cercar ajuda econòmica per poder destinar-la a la sostenibilitat i millora de les activitats i equipaments culturals, artístics i socials del santuari, desenvolupant les següents funcions:

- Difondre les necessitats de Montserrat i obtenir recursos per atendre-les.
- Destinar els fons recaptats a la finalitat per la qual van ser donats.
- Col·laborar, amb una part d'aquests fons, en obres socials i d'ajut als més necessitats.

D'acord amb els seus estatuts, la Fundació Abadia de Montserrat 2025, al llarg dels anys, ha vinculat a aquest projecte empreses i entitats, i persones individuals, possibilitant així iniciar una intensa tasca de rehabilitació i d'ampliació de les infraestructures arquitectòniques, artístiques i culturals del conjunt de Montserrat. Amb llur ajuda s'ha pogut fer, també, una obra social que és projecció de Montserrat, tant a les zones pobres i de marginació del país com en països que tenen greus carències en el desenvolupament.

Article 6. Independència

La Fundació actua amb total independència i és el seu Patronat l'únic òrgan facultat per decidir les línies d'actuació, així com els principis directors de gestió de la Fundació.

Els Patrons i treballadors de la Fundació actuen sempre, en el compliment de les seves responsabilitats, amb lleialtat a la Fundació, independentment d'interessos propis i aliens.

Article 7. Respecte per la llei

Els membres del Patronat de la Fundació i els seus professionals integren la normativa en la seva pràctica diària, actuant sempre amb el màxim respecte a la legalitat vigent de qualsevol àmbit jurídic i geogràfic aplicables a les activitats de la Fundació, atenant l'esperit i la finalitat de les normes, així com les normes internes de govern i procediments que regulen la seva activitat. Així mateix, respecten íntegrament les obligacions i compromisos assumits per la Fundació en les seves relacions contractuals amb tercers, així com els usos i bones pràctiques propis de l'entorn.

Article 8. Compromís amb el bé comú

Els membres del Patronat i treballadors de la Fundació 2025 tenen sempre present que la seva conducta està regida per la cerca i el compromís amb els fins d'interès general, en constant atenció per evitar situacions què entrin en col·lisió, de manera directa o indirecta, entre l'interès personal i l'interès de la Fundació, gestionant de manera adequada els conflictes d'interessos que puguin perjudicar o danyar la reputació de la mateixa.

Totes les decisions professionals estan basades en la millor defensa dels interessos de la Fundació, avantposant els seus fins i valors i els interessos dels seus col·lectius beneficiaris als interessos personals, de manera que no es veuen influïdes per relacions personals o per qualsevol altre interès particular. Per tant, s'evita qualsevol tipus de relació comercial amb donants en benefici propi, així com qualsevol pagament personal d'un proveïdor com a compensació per la relació comercial establida.

Article 9. Conducta ètica i relació amb donants i resta d'interlocutors

El comportament responsable dels patrons i de tots els professionals de la Fundació en el desenvolupament de les seves funcions es regeix pel seu compromís amb l'ètica en tots els seus àmbits d'actuació. El principi d'integritat guia i inspira totes i cadascuna de les seves actuacions i per tant, mai s'adoptarà una conducta susceptible de generar conflictes d'interès, desenvolupant sempre una actitud respectuosa vers els demés.

Una de les principals funcions de la direcció de la Fundació és la de promoure i fomentar mesures que propiciïn l'obtenció de recursos procedents de donants, patrocinadors i col·laboradors en general, a partir de construir relacions basades en l'empatia, la confiança i de compartir valors comuns, amb la intenció que siguin duradores en el temps.

El personal de la Fundació actua amb honestedat, respecte, integritat i transparència per aconseguir la màxima confiança amb els seus interlocutors, tant interns com externs i col·laboradors en general.

La Fundació 2025 rebutja qualsevol manifestació de violència, d'assetjament físic, sexual, psicològic, moral o altres, d'abús d'autoritat a la feina i qualsevol altra conducta que generi un entorn intimidatori o ofensiu per als drets personals dels seus professionals.

Article 10. Absència d'ànim de lucre

La Fundació no reparteix cap romanent ni benefici a la entitat fundadora. En cas de dissolució, segons estableix els seus Estatuts, els béns que integrin el Patrimoni de la Fundació seran destinats a la Comunitat Benedictina del Monestir de Montserrat i/o a una altra entitat pública o privada sense ànim de lucre amb finalitats d'interès general anàlogues a les de la present.

Article 11. Responsabilitat Social

Els principis inspiradors de tota actuació de la Fundació en l'àmbit social són la preservació de l'entorn natural, la col·laboració amb entitats dedicades a la cura i millora de les condicions personals, les de caire formatiu i de benestar de col·lectius necessitats, així com la no discriminació i la igualtat d'oportunitats.

Article 12. Igualtat d'oportunitats i no discriminació

La Fundació 2025 rebutja qualsevol discriminació per raó de raça, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social dels seus professionals. Promou la igualtat d'oportunitats i de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a tots els càrrecs, a la formació, a la promoció i a les condicions de feina.

Article 13.- Planificació i gestió responsable i eficient de recursos

El Patronat en sintonia amb la direcció de la Fundació està informada i aprova les actuacions previstes de desenvolupar per a l'assoliment dels fins fundacionals. A més, vetlla per a una

administració eficient dels recursos, adoptant les mesures necessàries per a mantenir una situació financera equilibrada.

La gestió que fa la Fundació 2025 es caracteritza i està influenciada pel fet d'administrar recursos que estan afectats al compliment de fins d'interès general i per tant, el seu Patronat i professionals tenen el ferm compromís de fer un ús responsable dels recursos i dels mitjans posats a la seva disposició, desenvolupant exclusivament activitats d'interès per a la Fundació, de manera que els recursos i mitjans disponibles no s'utilitzaran per a fins particulars. Així mateix, la Fundació evita les activitats i despeses supèrflues, que disminueixin la capacitat per desenvolupar els fins fundacionals.

La Fundació respecta la voluntat dels donants pel que fa a la destinació dels seus recursos i pren el compromís de consultar-los sempre per a qualsevol possible canvi o modificació sobre la destinació de les seves aportacions.

La Fundació intenta utilitzar sempre els canals més adequats per contactar amb donants i beneficiaris, procurant que siguin el màxim de respectuosos amb la seva voluntat i a la vegada més eficients per a obtenir les finalitats fundacionals.

Article 14. Transparència i veracitat de la informació

La transparència en tot el que fa la Fundació és un element inexcusable per a la seva activitat, al que no eludim i constitueix un pilar per enfortir la confiança amb els membres col·laboradors i donants i amb la societat en general.

Sense perjudici de les obligacions legals que siguin aplicables, la informació que la Fundació divulga públicament, a través de la seva pàgina web i la seva memòria anual d'activitats, sobre les subvencions i ajudes públiques rebudes, la composició del seu Patronat, les activitats que desenvolupa, els beneficiaris, la forma en què aplica el recursos i qualsevol altra informació que consideri rellevant o que vingui exigida per la normativa aplicable, és clara i precisa.

Ens assurem que tota la informació facilitada internament i a tercers, reflecteix adequadament la missió de la Fundació, les seves activitats i els projectes pels quals es cerca finançament, respectant i preservant en tot moment, la dignitat dels interlocutors, ja siguin beneficiaris o donants.

Article 15. Rendició de comptes

A més de la rendició de comptes al Protectorat de Fundacions, els administradors de la Fundació (Patronat i la direcció) reconeixen el seu deure de controlar i fiscalitzar la correcta administració dels recursos, responent amb diligència i claredat les peticions d'informació dels seus donants i grups d'interès, oferint-los, en el seu cas, les explicacions oportunes dels seus actes i decisions, disposant dels sistemes adequats de control i vigilància, com a condició indispensable per poder complir amb eficàcia la rendició de comptes a la societat.

La informació proporcionada ha de ser precisa i veraç, garantint que la rendició de comptes als donants, patrocinadors i col·laboradors en general, per mitjà d'informes de seguiment i memòries sobre activitats i els seus resultats, reflecteixen fefaentment la realitat de la gestió dels donatius rebuts.

Article 16. Deure de confidencialitat,

Tot membre de la Fundació, inclosos els patrons, assumeix el deure de no utilitzar en benefici o interès propi la informació a la qual té accés en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 17. Protecció de dades de caràcter personal i dret a la intimitat

La Fundació vetlla pel compliment de les normes aplicables en matèria de protecció de dades personals.

La Fundació 2025 respecta el dret a la intimitat dels seus grups d'interès (beneficiaris, donants, professionals, patrons, etc.) en totes les seves manifestacions, i, en especial, en el cas de les dades de caràcter personal, mèdiques i econòmiques, així com les comunicacions personals dels seus professionals a través d'Internet i la resta de mitjans de comunicació. També té el compromís de no divulgar dades de caràcter personal, llevat que hi hagi consentiment dels interessats i en els casos d'obligació legal o compliment de resolucions judicials o administratives. En cap cas, les dades de caràcter personal dels professionals seran tractades per a diferents fins dels legals o contractualment previstos.

Els professionals de la Fundació que per la seva activitat accedeixin a dades de caràcter personal dels donants, tenen el compromís escrit de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades front a tercers, seguint els criteris que fixa la normativa vigent en Protecció de Dades.

Article 18. Resolució de conflictes

La Fundació, davant tot conflicte o controvèrsia, ja sigui intern o extern, dedica tot el seu interès i esforç en trobar una resolució mitjançant mètodes alternatius al procediment judicial, com és la mediació, amb l'objectiu d'arribar a una resolució ràpida i pactada entre les parts, a partir de la bilateralitat, de manera que les parts afectades disposin de les mateixes oportunitats, actuant de forma lleial, amb bona fe i respecte mutus, a fi d'arribar a la consecució d'un acord en què no existeixi un vencedor i un vençut, sinó la solució a una problemàtica que afecta totes dues parts.

Article 19. Preservació i conservació del medi ambient

La Fundació, en la realització de les seves funcions i desenvolupament de les seves activitats, de forma clara i contundent, vetlla, preserva i respecta el medi ambient, identificant, avaluant i gestionant els efectes mediambientals que d'elles se'n deriven, aplicant els esforços necessaris per minimitzar-los. A més, posa especial atenció en el consum de recursos naturals i en la correcta gestió mediambiental dels residus. A més, està interessada en que aquests criteris i actituds siguin aplicats per la resta dels seus grups d'interès i per la societat en general.

CAPÍTOL III. GOVERN DE LA FUNDACIÓ**Article 20. Patronat**

El Patronat és l'òrgan col·legiat de govern, representació i administració de la Fundació que ostenta totes les facultats que siguin necessàries per a la realització de les finalitats fundacionals.

Els Estatuts de la Fundació estableixen la mida, l'organització i funcionament del Patronat. Així, dins dels límits fixats pels Estatuts, el Patronat estarà compost per un número mínim de tres membres que garanteixi un funcionament eficaç i participatiu de l'esmentat òrgan.

Article 21. Composició

El President del Patronat de la Fundació és la persona que ostenti el càrrec d'Abat del Monestir de Montserrat. Cessarà en el càrrec en cessar com Abat del Monestir.

Així mateix són membres del Patronat en la condició de Vocals les persones que exerceixen el càrrec de Prior i de Majordom. Seran també patrons totes aquelles persones que essent membres de la Comunitat de Monjos de l'Abadia de Montserrat siguin designades pel Patronat, per a un període de duració de 4 anys, reelegibles indefinidament per al mateix termini. Aquests nous patrons podran ser cessats per acord del Patronat, pres amb la majoria qualificada prevista a l'article 30è. dels Estatuts de la Fundació.

Els patrons que per qualsevol causa cessin com a tals abans de finir el seu termini podran ser substituïts per acord del Patronat. El nomenat com a substitut ho serà pel temps que mancava al substituït per complir el seu mandat. Podrà ésser però reelegit pels mateixos terminis establerts per als altres membres del Patronat.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria simple de vots emesos.

El Patronat té nomenat un Secretari no patró, que l'assisteix i és present en totes les reunions amb veu però sense vot i té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que es pretenguin adoptar.

El Secretari estén les actes i lliura certificacions amb el vistiplau del President. És l'encarregat de portar el llibre d'actes on es fa constar: la data, el lloc, l'ordre del dia i la llista d'assistència a cada reunió; un resum dels assumptes tractats, la forma i el resultat de les votacions i el text literal dels acords que s'adoptin, així com les intervencions de les quals s'hagi demanat constància.

Les actes de les reunions ordinàries i extraordinàries un cop aprovades son signades pel secretari, amb el vist-i-plau del President.

Article 22. Facultats del Patronat

El President ostenta la representació institucional de la Fundació, sense perjudici de la representació que correspongui al Patronat i dels apoderaments que pugui atorgar. El President també convoca les reunions del Patronat, fixa l'ordre del dia, les presideix i dirigeix, i executa els acords que s'adoptin.

El President té, entre altres, les facultats següents:

- a) Representar oficialment la Fundació en judici i fora d'ell, excepte en els casos en què el Patronat designi un altre representant especial.
- b) Convocar i presidir les Juntes Ordinàries i Extraordinàries, de conformitat amb els Estatuts.
- c) Sotmetre a la Junta Ordinària els comptes, balanç inventari i memòria explicativa de les activitats desenvolupades durant l'exercici anterior i el pressupost del corrent.
- d) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en els casos d'empat.
- e) Portar la signatura oficial de la Fundació, indistintament o conjuntament amb els patrons o apoderats que es designin.
- f) Disposar el que convingui en cas d'urgència, respecte de qualsevol assumpte en què sigui aconsellable no diferir-lo fins que resolgui l'òrgan competent, donant compte de l'actuat en la primera reunió que celebri l'esmentat òrgan.
- g) Les altres atribucions pròpies del seu càrrec.
- h) Presentar cada any l'actuació, memòria d'activitats i memòria econòmica de la Fundació.

Són facultats del Patronat entre d'altres:

- a) L'elecció de nous patrons en cas que en sigui augmentat el nombre, i també per cobrir les vacants que s'hi produïssin per qualsevol causa, d'acord amb els requisits establerts en els Estatuts de la Fundació i de conformitat amb el que disposi la legislació vigent.
- b) El cessament dels patrons.
- c) Nomenar el Director General i, en el seu cas, crear òrgans de gerència i de direcció, nomenar les persones per ocupar-los i atorgar-los els poders corresponents.
- d) Els actes i negocis jurídics concernents a la representació i al govern de la Fundació així com a la lliure administració i disposició de tots els béns que integren el seu patrimoni, rendes i productes i de l'exercici de tots els seus drets i accions, dins les disposicions estatutàries i legals.
- e) Aprovar les liquidacions de pressupostos, l'inventari balanç, comptes anuals i la memòria anual d'activitats.
- f) Interpretar els Estatuts de la Fundació i establir les normes complementàries que siguin pertinents, d'acord amb la legislació vigent, així com resoldre totes les incidències legals que s'hi esdevinguessin.
- g) Acordar la modificació dels Estatuts, o bé la fusió, la dissolució o l'escissió; aquests actes no es podran executar sense l'aprovació del Protectorat.
- h) Decidir el desenvolupament de les activitats de la Fundació, tot aprovant els programes d'actuació i els pressupostos, tant ordinaris com extraordinaris.
- i) Vetllar pel bon compliment de les finalitats fundacionals i aprovar totes aquelles normes que hom cregui necessàries per a la realització d'aquelles finalitats.
- j) I, en general, realitzar tots els actes, intervenir en negocis jurídics, i atorgar qualsevol contracte que fos convenient per a una millor administració i disposició de les seves rendes i béns; i per a l'exercici dels drets, accions i facultats que fossin procedents per a la més adient realització i compliment de les finalitats fundacionals.

Article 23. Obligacions i responsabilitats dels patrons

Són obligacions del Patronat, entre altres, les següents:

- Fer anualment l'inventari i formular els comptes anuals tancats el 31 de desembre integrats pels següents documents:
 - El balanç de situació.
 - El compte de resultats.
 - El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net.
 - El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu.
 - La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, detallant les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut.
- Reunir-se en junta ordinària durant el primer semestre de cada any natural.

Els Patrons queden obligats, en particular, a:

1. Conèixer les línies generals d'actuació de la Fundació i els seus fins fundacionals i comprometre's amb l'assoliment dels mateixos.
2. En el compliment de les seves responsabilitats, actuar sempre amb lleialtat, diligència i en defensa dels interessos de la Fundació.
3. Assistir a les reunions del Patronat, examinar l'Ordre del Dia i el material de suport disponible, així com dur a terme les tasques específiques que se li encomanin. En cas

- de no poder assistir a alguna reunió, el Patró pot delegar per escrit la seva representació a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets.
4. Vetllar per l'adequació dels acords del Patronat a la Llei, als Estatuts i a l'interès de la Fundació;
 5. Supervisar l'aplicació de polítiques i estratègies, així com realitzar un seguiment de les activitats i serveis prestats per la Fundació;
 6. Vigilar i propiciar la disponibilitat de recursos;
 7. Cuidar la imatge pública de la Fundació;
 8. Guardar secret de les informacions de caràcter confidencial a les quals tingui accés en l'exercici del seu càrrec, fins i tot després de cessar en el seu càrrec. No podrà fer ús d'aquestes informacions fins que no siguin de coneixement general;

Article 24. Gratuïtat del càrrec

Els membres del Patronat no tindran dret a retribució pel simple exercici del seu càrrec, sense perjudici del seu dret al rescabament de les despeses, degudament justificades, que aquest els produeixi.

No obstant l'anterior, es pot establir amb algun dels Patrons, una relació laboral o professional retribuïda amb la Fundació que s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les tasques i funcions pròpies del càrrec de Patró.

Article 25.- conflicte d'interès

Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques es comprometen a:

- a) Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats objectius.
- b) No fer ús de la condició de membre del Patronat, ni la informació obtinguda pel motiu del càrrec, per finalitats privades i/o per aconseguir un benefici econòmic.
- c) S'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre la objectivitat en la gestió de la Fundació.
- d) No realitzar directament, ni mitjançant terceres persones o societats interposades, la prestació de serveis professionals, activitats mercantils o industrials que puguin estar directament relacionades amb les activitats de la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzades pel Patronat i en el seu cas pel Protectorat, donant compliment a la resta de requisits legalment establerts.
- e) Abans de que el Patronat adopti qualsevol acord sobre el qual pogués existir un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, el Patró afectat haurà de proporcionar al Patronat la informació rellevant i haurà d'abstenir-se d'intervenir en la deliberació i votació.

Article 26.- Dret d'informació

Els Patrons es troben investits de les més àmplies facultats per a informar-se de qualsevol aspecte de la Fundació, per a examinar els seus llibres, registres, documents i la resta d'antecedents de les activitats de la Fundació, inspeccionar totes les instal·lacions i per a comunicar-se amb el Director. Aquest dret d'informació es canalitzarà a través del President, dels Vicepresidents o del Secretari del Patronat, que atendran les seves sol·licituds, facilitant-los la informació directament, oferint-los els interlocutors apropiats o arbitrants les mesures que siguin necessàries per l'examen sol·licitat.

Article 27. Actuació del Patronat

Amb la finalitat d'assegurar el funcionament eficaç del Patronat, el Patronat podrà realitzar anualment una avaluació de la seva actuació i, si escau, aprovarà mesures de millora.

CAPÍTOL IV. EQUIP DE GESTIÓ**Article 28. Direcció General de la Fundació**

El Director General exerceix les funcions de direcció executiva de la Fundació.

Te totes les atribucions de gestió, administració ordinària dels assumptes i representació de la Fundació que li atorgui el Patronat, necessàries pel seu millor funcionament i se li atorgaran els poders necessaris per el bon desenvolupament del seu càrrec.

Assisteix a totes les reunions de Patronat, amb veu i sense vot.

Article 29. Selecció de personal

El procés de selecció de treballadors de la Fundació es realitzarà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Article 30. Desenvolupament professional, igualtat d'oportunitats i no discriminació

La Fundació promourà el desenvolupament professional i personal dels seus treballadors, assegurant la no discriminació i la igualtat d'oportunitats, facilitant-los els mitjans adequats per al correcte desenvolupament de les seves funcions.

La Fundació garantirà els seus treballadors unes condicions de treball òptimes en quant a salut i seguretat. Addicionalment, fomentará mesures orientades a la conciliació entre les seves responsabilitats personals, familiars i professionals.

CAPÍTOL V. SEGUIMENT, VULNERACIÓ I INCOMPLIMENT DEL CODI DE BON GOVERN**Article 31. Seguiment i control del compliment del Codi de Bon Govern i bones pràctiques de gestió**

És potestat del Patronat examinar, en la manera que consideri més convenient i efectiva, el grau de compliment d'aquest Codi i adoptar, en el seu cas, les mesures adequades per millorar-lo.

Qualsevol incompliment del Codi de Bon Govern i bones pràctiques de gestió ha de ser comunicat per qui en tingui coneixement al President del Patronat. En funció de quina sigui la seva naturalesa, contrastarà directament o delegarà en algun dels patrons, la veracitat de la informació per valorar, en conseqüència, el procediment que haurà de donar-se a la informació rebuda, garantint la confidencialitat d'aquesta informació, així com la identitat de la persona que la faciliti.